

BUKU PANDUAN

APLIKASI SITAJALOB



DINAS BINA
MARGA, CIPTA
KARYA DAN
TATA RUANG

DAFTAR ISI

DESKRIPSI.....	3
PEGGUNAAN APLIKASI.....	4
1. PELAPOR.....	4
2. ADMIN.....	5

DESKRIPSI

Aplikasi SITAJALOB merupakan sebuah sistem yang memudahkan masyarakat dalam membuat laporan jika ada jalan yang rusak dan berlobang secara online. Aplikasi ini berbasis Web sehingga pengguna dapat menggunakan aplikasi dari berbagai perangkat.

Buku panduan ini berfungsi untuk memudahkan pengguna/user dalam menggunakan aplikasi SITAJALOB. Pengguna dari aplikasi SITAJALOB terdiri dari 2 pengguna, yaitu Admin, dan Pelapor.

Untuk menggunakan aplikais SITAJALOB dapat mengakses url atau scan QRCode berikut:

URL : www.sitajalob.me

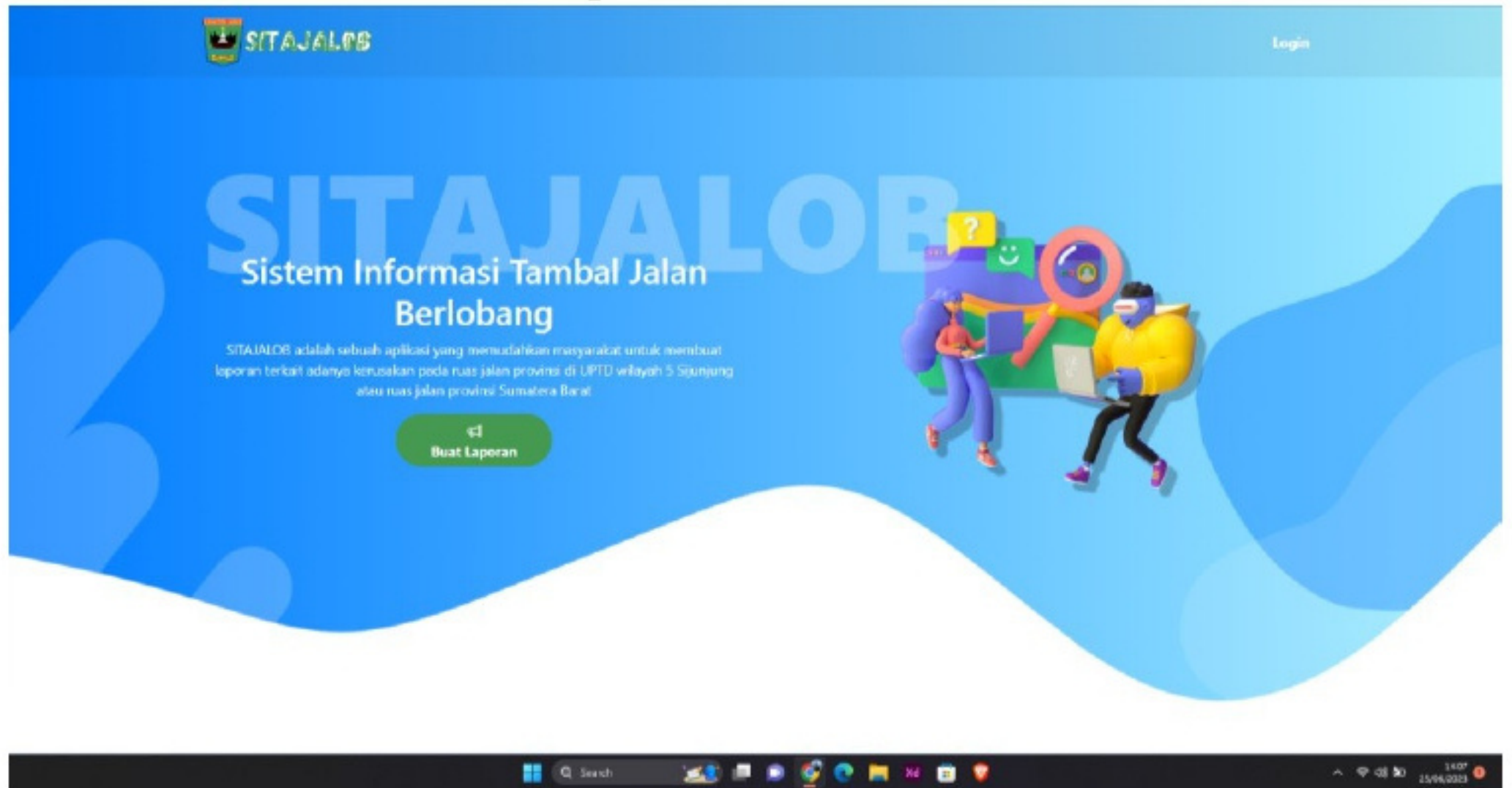


PEGGUNAAN APLIKASI

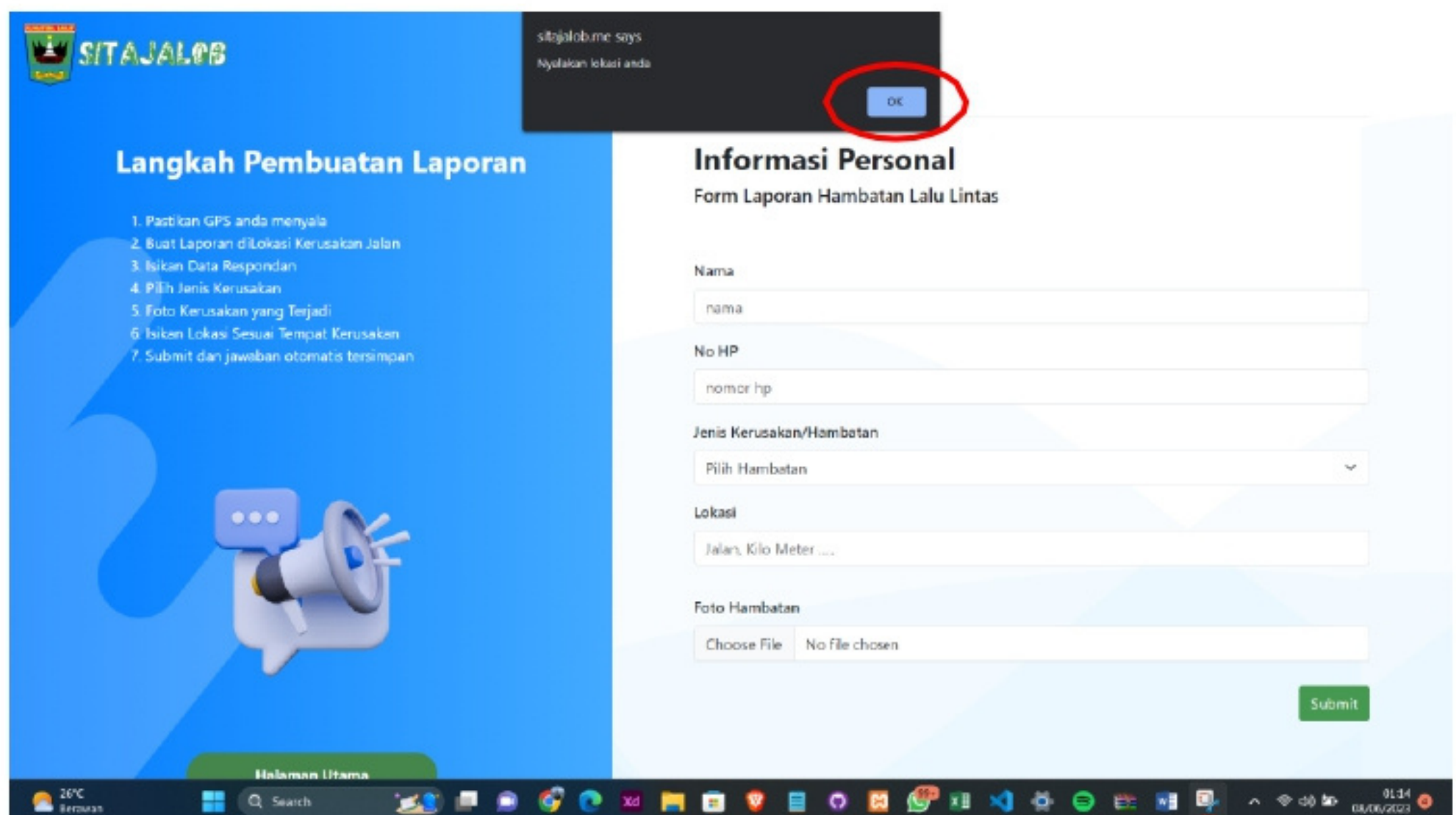
1. PELAPOR

Untuk melaporkan informasi kerusakan jalan pelapor dapat melaporkannya melalui perangkat (Handphone, Laptop, dll) masing-masing dengan mengakses web SITAJALOB. Tata cara pelaporan sebagai berikut:

- 1) Pelapor scan QRCode SITAJALOB yang tersedia, dan kemudian akan diarahkan ke halaman home aplikasi SITAJALOB




- 2) Pelapor klik tombol Buat Laporan  dan kemudian akan muncul notifikasi untuk menyalakan lokasi dan klik "ok" untuk menyetujui



- 3) Di halaman sebelah kiri merupakan informasi Langkah-langkah pembuatan laporan dan disebelah kanan merupakan form laporan kerusakan jalan yang akan dilaporkan, seperti gambar berikut:

The screenshot displays the SITAJALOB website interface. On the left, a blue sidebar titled "Langkah Pembuatan Laporan" (Reporting Process Steps) lists seven steps: 1. Pastikan GPS anda menyala (Ensure your GPS is on), 2. Buat Laporan di Lokasi Kerusakan Jalan (Report at the road damage location), 3. Isikan Data Responden (Fill in respondent data), 4. Pilih Jenis Kerusakan (Select the type of damage), 5. Foto Kerusakan yang Terjadi (Take a photo of the damage), 6. Isikan Lokasi Sesuai Tempat Kerusakan (Fill in the location according to the damage site), and 7. Submit dan jawaban otomatis tersimpan (Submit and answers are automatically saved). Below the list is an illustration of a megaphone. On the right, the "Informasi Personal" (Personal Information) form is shown, titled "Form Laporan Hambatan Lalu Lintas" (Traffic Obstruction Report Form). The form includes fields for "Nama" (Name), "No HP" (Phone Number), "Jenis Kerusakan/Hambatan" (Type of Damage/Obstruction) with a dropdown menu, "Lokasi" (Location) with a text input, and "Foto Hambatan" (Damage Photo) with a file upload button. A green "Submit" button is located at the bottom right of the form.

- 4) Setelah mengisi form laporan, pelapor dapat mengklik tombol  yang ada di pojok kanan bawah
- 5) dan laporan yang dibuat sudah terkirim kepihak SITAJALOB

2. ADMIN

Untuk masuk kehalaman admin, admin perlu melakukan login dengan mengklik tombol login pada halaman *home* dan menginput *username* dan *password* admin.

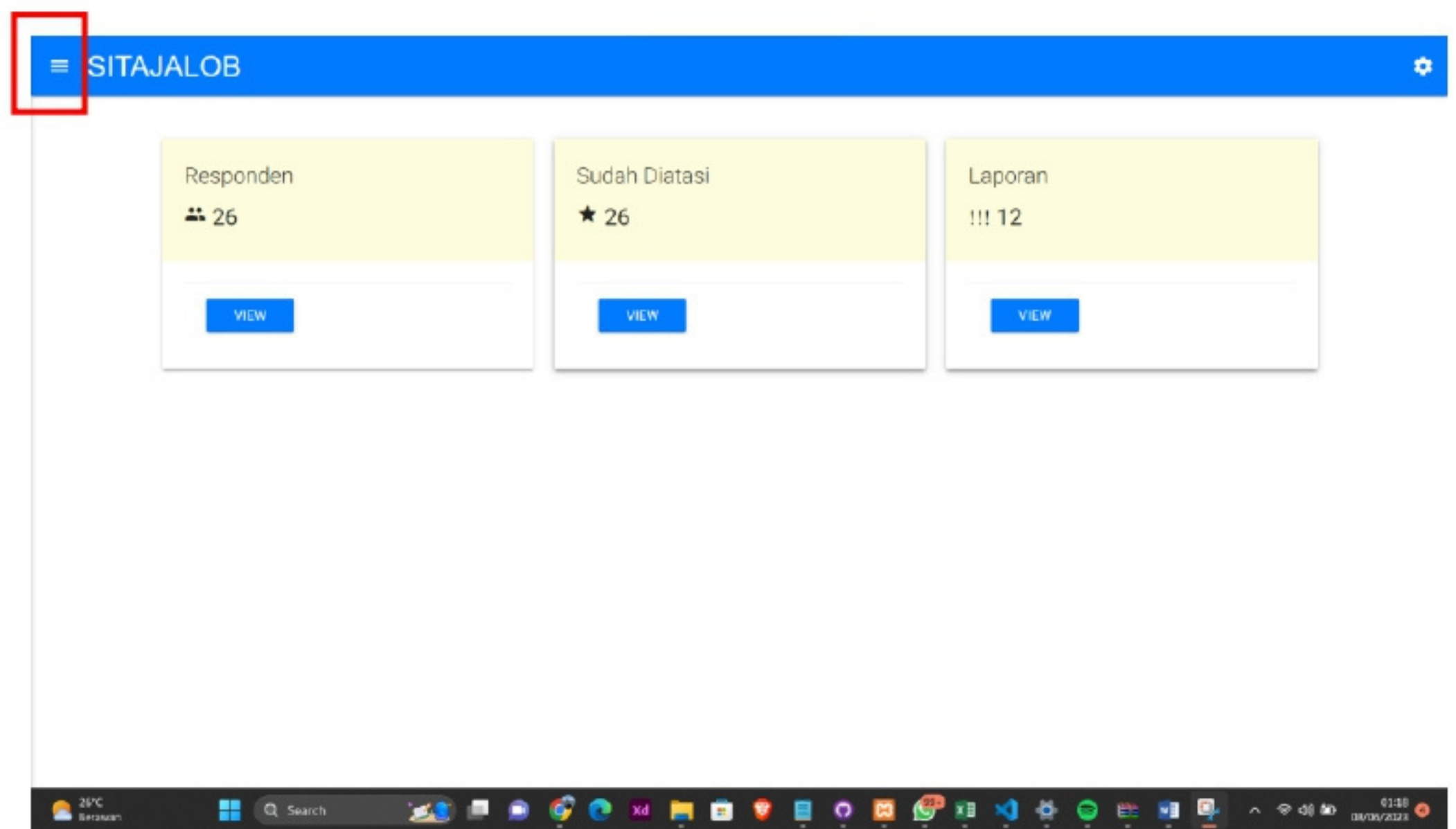
The screenshot shows the SITAJALOB website's home page with a "Login Admin" modal window open. The modal contains two input fields: "Input Username" and "Input Password", followed by a green "Masuk" (Login) button. Below the button, it says "Copyright © 2023 SITAJALOB All rights reserved." The background of the website features the SITAJALOB logo and the text "Sistem Informasi Tak Berlobang" (Non-Pothole Information System). A "Buat Laporan" (Report) button is visible at the bottom of the page.

Fungsional yang dapat dilakukan oleh admin adalah

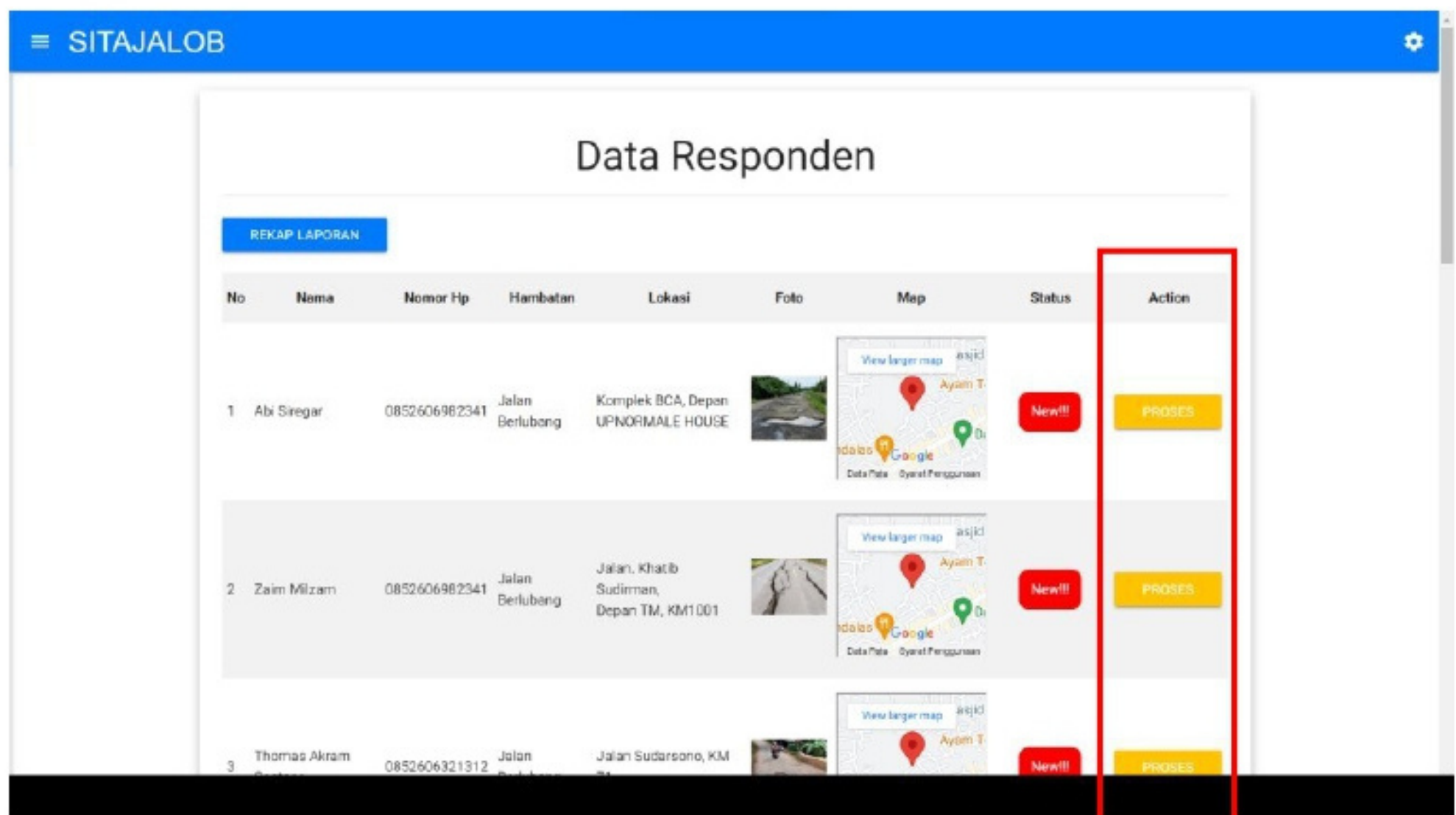
- 1) Merubah status pelaporan dari *new* menjadi proses, dari proses menjadi selesai
- 2) Merekap laporan
- 3) Mencetak laporan
- 4) Download laporan dalam format pdf, csv dan excel

Tata cara menggunakan fungsional sebagai berikut:

- 1) Setelah admin login akan dibawa kehalaman *dashboard*, pada halaman dashboard klik menu



- 2) Kemudian akan muncul halaman data responden, untuk memperbarui status pelaporan, admin dapat mengklik tombol *action* untuk mengubah status laporan. Status Laporan terdiri dari "New" untuk laporan terbaru, "Proses" untuk laporan yang dalam proses pengerjaan dan "Selesai" untuk laporan yang sudah ditindak lanjuti.



3) Untuk merekap laporan admin dapat mengklik **REKAP LAPORAN** menu, dan akan muncul tampilan seperti berikut:

Rekap Laporan Masyarakat Terhadap Kerusakan Jalan

NO	Nama	Nomor HP	Jenis Hambatan	Foto	Status	Tanggal Pembuatan Laporan	Tanggal Penanganan Laporan
21	UNC RAK, IGI	0821008201	Jalan Berlubang	Jalan Legu Urang P/1641 (1.jpg)	new	2023-05-26 12:12:52	0000-00-00
22	Dian Fadhil Fadhil	0852606982341	Jalan Berlubang	52093-nusak 3.jpg	new	2023-05-26 12:02:11	0000-00-00
23	Thomas Akram Sarzone	0852606321312	Jalan Berlubang	31247-nusak 4.jpg	proses	2023-05-26 15:44:46	2023-05-26
24	Zaim Milzam	0821008201	Jalan Berlubang	82551-nusak 4.jpg	proses	2023-05-26 12:44:41	2023-05-26
25	Abi Siregar	0852606982341	Jalan Berlubang	7901-nusak 2.jpg	proses	2023-05-26 12:44:11	2023-05-26

Showing 21 to 25 of 22 entries

Pencarian 1 2 3 Next


4) Untuk mencetak, download, dan *copy* laporan dapat klik tombol-tombol berikut:

Rekap Laporan Masyarakat Terhadap Kerusakan Jalan

NO	Nama	Nomor HP	Jenis Hambatan	Foto	Status	Tanggal Pembuatan Laporan	Tanggal Penyelesaian Laporan
21	TUNIC KRC 1/2	08520908521	Jalan Berlobang	36893 Logo Unand PIMH1 (1).jpg	revisi	2023-05-20 15:13:12	0600-00-00
22	Indra KURNIANDWI	085209082443	Jalan Berlobang	32244 rusak 4.jpg	revisi	2023-05-20 15:44:11	0600-00-00
23	Thomas Akbar Santoso	0852090821312	Jalan Berlobang	31247 rusak 4.jpg	proses	2023-05-20 15:44:40	2023-05-28
24	Zem Milam	0852090822111	Jalan Berlobang	32253 rusak 3.jpg	proses	2023-05-20 15:45:11	2023-05-28
25	Abi Yeger	085209082340	Jalan Berlobang	3067 rusak 2.jpg	proses	2023-05-20 15:44:11	2023-05-28

Showing 21 to 25 of 25 entries

Previous 1 2 3 Next

5) Untuk keluar dari halaman admin dapat klik tombol  pada header aplikasi

